**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Nr 10 / 2022 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach

Regulamin wynajmowania POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

I OBIEKTÓW SPORTOWYCH w ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
 im. LOTNIKÓW POLSKICH w MOSTACH

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne i obiekty sportowe w Zespole Szkół Publicznych w Mostach jest dyrektor szkoły.

2. Wynajmowanie obiektów i pomieszczeń obejmuje:

- salę gimnastyczną,

- boiska szkolne,

- sale lekcyjne.

3. Wynajmowanie obiektów i pomieszczeń szkolnych jest możliwe we wszystkie dni tygodnia, w czasie poza realizacją zajęć dydaktycznych i innych zadań statutowych szkoły.

4. W przypadku organizacji imprez sportowych z udziałem publiczności organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zawodów, publiczności zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie przez przepisy prawa oraz zabezpieczenia i zapewnienia ochrony wyposażenia obiektów i urządzeń sportowych.

5. W przypadku organizacji imprezy masowej z udziałem publiczności, organizator ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie trwania imprezy.

6. Obiekty i pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych, na podstawie umowy zawartej z dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich według stawek opublikowanych na stronie BIP

8. Organizator podpisuje z dyrektorem szkoły umowę, w której zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.

9. Osoby zainteresowane wynajmowaniem obiektów i pomieszczeń szkolnych zwracają się do dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich na piśmie z 14 dniowym wyprzedzeniem terminu wynajęcia. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli będzie to możliwe, wyprzedzenie może być krótsze. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły, ustala z nim sprawy organizacyjne  
 i personalne.

10. Kierownikiem grupy może być wyłącznie osoba dorosła, która ponosi wszelką odpowiedzialność. Przebywa ona cały czas z uczestnikami zajęć, nadzorując je zgodnie z umową i regulaminem korzystania z obiektów sportowych.

11. Obowiązkiem kierownika grupy jest:

- przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,

- każdorazowe przed i po zajęciach sprawdzenie stanu wynajmowanych obiektów i pomieszczeń,

- każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami: pomieszczeń urządzeń, sprzętu sportowego pod względem bezpieczeństwa i użyteczności, zgodnie z regulaminem,

- zgłaszanie wszelkich uwag w sekretariacie szkoły,

- zapoznanie swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektów sportowych,

- ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży.

12. W przypadku nieobecności na zajęciach osoby podpisującej umowę wszelką odpowiedzialność ponosi pisemnie upoważniona przez nią osoba pełnoletnia. Upoważnienie należy przekazać przed rozpoczęciem zajęć w sekretariacie szkoły.

13. Podstawową jednostką wynajmowania obiektów i pomieszczeń szkolnych jest jedna godzina zegarowa. Czas wynajmowania można zwiększyć o wielokrotność jednostki podstawowej.

14. Obiekty sportowe są wynajmowane wyłącznie na działalność sportową.

15. Doraźne wynajmowanie obiektów i pomieszczeń szkolnych jest możliwe w przypadku wolnego czasu wynikającego z planowanego harmonogramu zajęć.

16. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia i ich kończenia. Ze względu na organizację dozoru nie wolno wpuścić osób nie zgłoszonych w umowie, wskazujących na stan spożycia alkoholu lub przychodzących po ustalonym terminie.

17. Obowiązkiem osób korzystających z sali gimnastycznej jest:

- zmiana obuwia na sportowe (na sali gimnastycznej obuwie o jasnej podeszwie - obuwie halowe),

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu,

- utrzymanie czystości i porządku.

18. Szkoła nie wypożycza sprzętu dydaktycznego i sportowego.

19. Każdy najemca korzystający z pomieszczeń szkolnych (w tym szatni i toalet) zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

20. Za umyślne zniszczenia i kradzieże wynikłe podczas korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych odpowiada i koszty napraw ponosi organizator / kierownik, z którym podpisano umowę.

20. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.

21. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń i sprzętu nie wymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.

22. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.

23. Zarządca obiektów i pomieszczeń szkolnych może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z nich.

24. W przypadku korzystania z obiektów sportowych i pomieszczeń szkolnych niezgodnie   
z określonym regulaminem ich wykorzystania, umowa wynajmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez wynajmującego.

25. Osoby i grupy naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z kompleksu szkolnego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

26. Zakazuje się na terenie szkoły:

a) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,

b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,

c) wprowadzania zwierząt.

27. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach

28. Bliższych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich,

72-132 Mosty 4 ( tel. +48 91 418 12 11).

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Nr 10 / 2022 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach

**Umowa Nr……..……….**

**Najmu/ użyczenia pomieszczenia w Zespole Szkół Publicznych w Mostach**

w dniu ..................................................

pomiędzy: Zespołem Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostachreprezentowanym przez dyrektora **Jolantę Tomicką** zwanym dalej “**Wynajmującym**”,

a …................................................................................................................................................

zamieszkałym w ….......................................................................................................................

seria i nr dowodu osobistego…………………………..., PESEL …….......................................

NIP .............................................. telefon kontaktowy …………………………………………

zwanym dalej “**Najemcą**” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Mostach udostępnia Wynajmującemu ………………………..…………………………………………………………………………

w celu …………………………………………………………………………………………... w następujące dni tygodnia ………….………………………………………………………….

w godz. …………………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto

**nr 06 1020 4812 0000 0302 0160 2838**

w terminie **do 14 dni zgodnie z wystawioną fakturą/notą** w wysokości wynikającej z liczby i czasu odbytych zajęć.

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

**§ 3**

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i użyczania sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

**§ 4**

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

**§ 5**

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

**§ 6**

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

**§ 7**

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszone. Dyrektor w porozumieniem z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………………….. do …………………..….

2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,

2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

**§ 9**

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

**§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Mosty, dnia ……………………………………..

Najemca Wynajmujący

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia Nr 10 / 2022 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach

Mosty, dnia ………………………

……………………………………

Nazwisko i imię/instytucja ........................................................

adres

........................................................

numer telefonu

**Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych**

**im. Lotników Polskich w Mostach**

**Podanie o wynajem pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie ............................................................. w celu …………………………………………………………………………………………...

....................................................................................................................................................... w następujące dni tygodnia ………….………………………………………………………….

w godz. ………………………………………………………………………………………….

w okresie od ........................................................... do ................................................................

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię ................................................................................................

............................................................................... reprezentowanego przez: imię i nazwisko ....................................................................... seria i nr dowodu osobistego …………………..., PESEL ……....................................... NIP ................................................. telefon kontaktowy ……………………………………… zamieszkały w …..........................................................

...................................................................................................................................................

……………………………………

Podpis

**Załącznik nr 4**

do Zarządzenia Nr 10 / 2022 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa, rodzaj pomieszczenia** | **Czas wynajmu** | **Stawka netto**  **w złotych** |
| Sala gimnastyczna | 60 minut | 50,00 |
| Sala lekcyjna | 60 minut | 35,00 |
| Stołówka | 60 minut | 45,00 |
| Holl | 60 minut | 40,00 |
| Boisko | 60 minut | 38,00 |

**Wynajmu pomieszczeń przedszkolnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa, rodzaj pomieszczenia** | **Czas wynajmu** | **Stawka netto**  **w złotych** |
| Sala zajęć | 60 minut | 40,00 |

Cennik obowiązuje od 01.09.2022 r.[[1]](#footnote-1)

1. Wyliczone kwoty zawierają wskaźnik inflacji [↑](#footnote-ref-1)