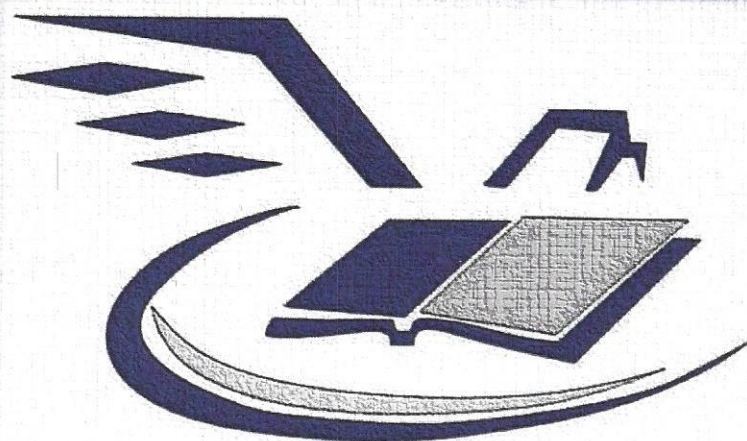


PROCEDURY POSTĘPOWANIA
ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM
BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Zespół Szkół Publicznych w Mostach



TELEFONY ALARMOWE:

999 - pogotowie ratunkowe

998 - straż pożarna

997 - Policja

992 - pogotowie gazowe

994 - pogotowie wodno-kanalizacyjne

991 - pogotowie energetyczne

996 - centrum antyterrorystyczne

981 – pogotowie drogowe

112 - numery alarmowe z telefonu komórkowego

995 - Komenda Główna Policji – system Child Alert

986 - Straż Miejska

987 - Centrum Zarządzania Kryzysowego

91 46 98 200 lub **222** - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

91 407 22 41 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

91 418 38 60 - Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Goleniowie

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne stosowanych procedur.....	4
System reagowania.....	5
Formy dokumentowania interwencji.....	5
Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych	6
Sankcje wewnętrzne	7
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO	8
Procedura postępowania w sytuacji zakłócenia toku lekcji przez ucznia	9
Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia	10
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności	11
Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów	12
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia	13
Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych	16
Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa	17
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY	
PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ.....	18
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.....	19
Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.....	20
Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	21
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk	22
Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk	23
Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.....	24
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych.....	25
Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły	28
PROCEDURY POSTĘPOWANIA - INNE SYTUACJE KRYZYSOWE	29
Strategie zarządzania kryzysem w szkole	30
Realizatorzy działań kryzysowych. zadania poszczególnych instytucji	30
Zakres obowiązków pracowników szkoły na wypadek zdarzeń kryzysowych.....	31
Schemat postępowania w ramach działań interwencyjnych	33
Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej.....	34
Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego	35

Symptomy wystąpienia zagrożenia.....	35
Procedura postępowania w przypadku awarii prądu.....	38
Procedura postępowania w przypadku zidentyfikowania zagrożenia wybuchu gazu.....	39
Procedura postępowania w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu, oblodzeń i innych zagrożeń związanych z porą roku.....	40
Procedura postępowania substancji szkodliwych, toksycznych w przypadku rozpylenia, rozlania, rozsypania	41
PROCEDURY POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	42
Procedury organizowania wycieczek szkolnych.....	43
Wycieczki dalsze z przejazdem pociągiem	45
Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. 48w Zespole Szkół Publicznych w Mostach	48
Pierwsza pomoc na miejscu zdarzenia	52

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)*
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.),*
- 3) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 1982 nr 35 poz.228 z późn. zm. Tekst jednolity Dz.u z 2002r. nr 11 poz. 109)*
- 4) *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) tekst jednolity*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

SYSTEM REAGOWANIA

System reagowania uwzględnia następujące założenia:

- Należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc.
- Ważne jest wykazywanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy).
Nie należy potępiać ucznia, ale wskazywać na złe zachowania, wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy.
- Każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać.
- Konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

Każda interwencja powinna zostać odnotowana w dokumentacji szkolnej-zgodnie z przyjętymi przez szkołę procedurami.

FORMY DOKUMENTOWANIA INTERWENCJI:

1. Wpisy do dziennika lekcyjnego.
2. Wpisy do zeszytu uwag lub indywidualnych zeszytów kontaktów z rodzicami.
3. Wpisy dokonane przez pedagoga i psychologa w ich dziennikach.
4. Kontrakty zawierane z uczniem lub rodzicami/opiekunami.
5. Notatki służbowe sporządzone przez osoby będące bezpośrednimi świadkami lub uczestnikami zdarzeń.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Za sytuacje kryzysową uznaje się na przykład (dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej):

- próbę samobójczą, samobójstwo
- gwałt
- prostytutkę
- pobicia z uszkodzeniem ciała lub skutkiem śmiertelnym
- mobbing

1. Uczeń, rodzic, nauczyciel, pracownik szkoły lub osoba spoza szkoły powiadamia dyrektora o dramatycznym wydarzeniu.
2. Dyrektor powołuje zespół antykryzysowy.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przekazywanie informacji i kontakty z mediami - rzecznika zespołu antykryzysowego.
4. Wyznaczenie miejsca posiedzeń zespołu antykryzysowego.
5. Przygotowanie przez osoby odpowiedzialne za kontakty z mediami komunikatów informujących o przebiegu wydarzeń, działaniach, jakie szkoła zamierza podjąć w stosunku do:
 - osoby bezpośrednio dotkniętej kryzysem,
 - osoby pośrednio dotkniętych kryzysem.
6. Pozyskanie wsparcia ekspertów
7. Opracowanie planu działań przez w/ zespół.
8. Dyrektor powiadamia o sytuacji kryzysowej organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
9. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami mediów.
10. Informowanie przez rzecznika na bieżąco bezpośrednio i pośrednio ofiary oraz innych zainteresowanych o rozwoju sytuacji, planowanych działaniach i efektach działań już podjętych i specjalistów przez zespół antykryzysowy.

SANKCJE WEWNĄTRZSZKOLNE

Nauczanie i wychowanie dzieci jest tworzeniem procedur postępowania w określonych sytuacjach i budowaniem schematów postępowania.

Jednakowe postępowanie wszystkich pracowników szkoły podczas zaistniałych zdarzeń (w szczególności negatywnych) umożliwia wprowadzenie porządku działań, zminimalizowanie ryzyka błędu (szczególnie gdy zdarzeniu towarzyszą silne emocje) i daje poczucie bezpieczeństwa podejmującemu działania. Jeżeli uczniowie znają te procedury, ich wypełnianie ma również istotny walor wychowawczy – jest wywiązaniem się z podjętych wcześniej ustaleń.

Działania są podejmowane zgodnie z wewnątrzszkolnymi dokumentami: statutem szkoły i regulaminem oceniania zachowania.

Poniżej wymieniono kilka sytuacji, w których procedury mogą być bardzo przydatne:

- bójki
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji
- wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły
- niespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły. Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim oraz publikowane w serwisie internetowym szkoły.

Procedury postępowania związane
z zapewnieniem bezpieczeństwa
uczniom w sytuacjach kryzysowych

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI PRZEZ UCZNIA

DEFINICJA

Poprzez zakłócenie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

PROCEDURA

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, powinien wysłać on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, psychologa, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
Nauczyciel uczący może również korzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi, a w razie konieczności zabrać ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. do pokoju pedagogów lub – w uzasadnionych przypadkach – do gabinetu dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego wykroczenia.
3. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek pedagoga, powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
4. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
5. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach – postępować należy wg tych procedur.

SANKCJE

- nagana wychowawcy klasy,
- nagana dyrektora szkoły (jeżeli sytuacja się powtarza),
- przeniesienie do innego oddziału,
- karne przeniesienie do innej szkoły.

UWAGA! Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom), których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WAGARÓW UCZNIA

PROCEDURA

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (dłuższej niż 3 dni) – wychowawca niezwłocznie telefonicznie powiadamia rodziców, prawnych opiekunów ucznia o wagarach.
2. W przypadku powtarzających się nieobecności nieusprawiedliwionych wychowawca powiadamia o tym także pedagoga szkolnego.
3. Wysłanie pisemnego zawiadomienia do rodziców/prawnego opiekuna/ o uczniu (po 1 tygodniu nieusprawiedliwionej nieobecności) i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.
4. W przypadku niereagowania rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się wagary – wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy w asyście straży miejskiej lub dzielnicowego.
5. W przypadku dalszego braku reakcji rodziców/ prawnych opiekunów ucznia – wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego, powiadomienie sądu rodzinnego.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI

PROCEDURA

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców – rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia i podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA AGRESYWNEGO ZE STRONY UCZNIÓW

PROCEDURA

1. Zdecydowane i stanowcze, bez wdawania się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestników i interweniującego.
3. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga – ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji; powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub policji.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej, rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

DEFINICJA

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone słowami lub gestami,
- Prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach lub gestach,
- Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
- Stosowanie przemocy psychicznej,
- Pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników,
- Użycie wobec nich przemocy fizycznej.

PROCEDURA

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do pedagoga lub wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
2. W obecności jednego z pracowników wymienionych w pkt. 1 procedury uczeń odbywa rozmowę wstępną i jeżeli zachodzi podejrzenie, że działał pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych bądź alkoholu, dyrektor szkoły lub pedagog informuje o w/w incydencie rodziców/prawnych opiekunów i policję. Z rodzicami, prawnymi opiekunami uzgadnia możliwość przeprowadzenia badania wstępnego na obecność alkoholu lub narkotyków.
3. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenia, dalsza procedura zostaje wdrożona wg ustalonego biegu postępowania w takich wypadkach.
4. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2, procedura przebiega następująco:
 - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu A, B, C, D, E, F definicji:

- uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- na wniosek wychowawcy można zastosować jedną lub wszystkie z niżej wymienionych czynności,
- rodzice/prawni opiekunowie/ i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron
- szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- wychowawca niezwłocznie skutecznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych/ ucznia o zaistniałej sytuacji
- uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
- na wniosek wychowawcy można zastosować jedną lub wszystkie niżej wymienione czynności,
- rodzice/prawni opiekunowie/ i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia,
- szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

c) Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy punktu G definicji:

- wychowawca niezwłocznie skutecznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do szkoły
- wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska
- uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów/ ucznia
 - osoba poszkodowana może zgłosić na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
- d) W przypadku zachowań ucznia opisanych w punktach A do G osoba poszkodowana może ponadto:
- zgłosić na policję doniesienie z powództwa cywilnego o popełnieniu przestępstwa,
 - zgłosić dyrektorowi szkoły wniosek o wystąpienie do sądu z urzędu, z informacją o naruszeniu godności osobistej nauczyciela.

SANKCJE

- W każdym z powyższych przypadków uczeń oceniany jest zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania zachowania.
- Jeżeli zdarzenie powtarza się wielokrotnie, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zastrzeżenie środków wychowawczych do skierowania do ośrodka wychowawczego włącznie lub kieruje wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zastosowania. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących z nadaniem numeru. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

PROCEDURY POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

PROCEDURA

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym, dokonując wpisu do zeszytu kontaktów wychowawcy z rodzicami.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA

PROCEDURA

1. Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.
3. Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
4. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
5. Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
6. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
7. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
9. W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.
10. Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

Procedury postępowania związane
z zapewnieniem bezpieczeństwa
uczniom w sytuacjach kryzysowych

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA

PROCEDURA

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna przeprowadzona przez wychowawcę – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.
5. Pisemne powiadomienie policji przez pedagoga szkolnego o demoralizacji.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

PROCEDURA

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy przez pedagoga.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana – przez koordynatora ds. bezpieczeństwa.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

PROCEDURA

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń – przez nauczyciela będącego świadkiem zdarzenia.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, przez koordynatora ds. bezpieczeństwa.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

PROCEDURA

1. **Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji)** ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzana substancję, pokazał zawartość torby, itp. **Nauczycielowi nie wolno** samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

PROCEDURA

1. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły, z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie policji.
4. Sporządzenie notatki służbowej.
5. Próba ustalenia właściciela substancji.
6. Przekazanie substancji policji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

PROCEDURA

1. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz dyrekcji, a także pielęgniarki szkolnej.
2. Odizolowania ucznia od reszty uczniów, lecz niepozostawienie go samego.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami/ zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
4. Wezwanie lekarza, który podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub o przekazaniu ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
5. Przeprowadzenie, w późniejszym terminie, rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego – zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

PROCEDURA

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt. 1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną i poddany jest wstępnemu badaniu narkotestem na obecność narkotyków w moczu o ile taką zgodę na to wyrazili rodzice /opiekunowie.
3. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia oraz pogotowie ratunkowe.
4. Jeśli rodzice lub opiekunowie ucznia nie wyrazili zgody na badanie wówczas:
 - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a jest on przytomny i w pełni świadomy, po powtórzeniu badania w obecności rodziców /prawnych opiekunów ucznia:
 - uczeń i jego rodzice/opiekunowie są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
 - uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
 - uczeń otrzymuje liczbę punktów ujętych w regulaminie oceniania zachowania
 - rodzice/prawni opiekunowie/ i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron
 - rodzice /prawni opiekunowie/ zabierają ucznia do domu. Zobowiązani są do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęciowym oraz do zgłoszenia się we wskazanej placówce terapeutycznej
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - uczeń i jego rodzice/opiekunowie/ są obciążeni kosztami testu wg faktury zakupu
 - powtórzenie badania następuje w obecności rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia oraz właściwych służb (policja, straż miejska) dysponujących atestowanym sprzętem do w/w badań

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły oraz właściwych służb, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów/ ucznia.
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
- c) Jeżeli zachowanie ucznia odbiega od normy i występuje choćby podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia lub innych osób, wówczas:
- wzywana jest natychmiastowo policja lub straż miejska
 - wzywane jest również pogotowie ratunkowe
 - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły lub statutu
 - uczeń oceniany jest zgodnie z regulaminem oceniania zachowania.
 - rodzice/prawni opiekunowie/ i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron
 - jeżeli lekarz pogotowia nie podejmuje decyzji o umieszczeniu ucznia w szpitalu, rodzice/prawni opiekunowie/ zabierają ucznia do domu. Zobowiązani są do zapewnienia mu bezpieczeństwa i opieki w danym dniu zajęciowym.
 - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia
 - osoba poszkodowana zgłasza na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
 - szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków do skierowania na przymusowe leczenie włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub umieszczenie w placówce wsparcia dziennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zastosowania. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących z nadaniem numeru. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni, a o rozstrzygnięciu go, powiadamia rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

PROCEDURA

1. Nakłanianie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu – jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego, a jeżeli użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, konieczne jest natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, a także kuratora sądowego, jeżeli uczeń jest pod jego opieką.

SANKCJE

- Ocena zachowania zgodna z regulaminem zachowania.

Procedury postępowania
- inne sytuacje kryzysowe

STRATEGIE ZARZĄDZANIA KRYZYSEM W SZKOLE

1. REALIZATORZY DZIAŁAŃ KRYZYSOWYCH. ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH INSTYTUCJI

Realizacja wszelkich działań kryzysowych dotyczy bezpośrednio zaangażowanych w kryzys jak i instytucji nadzorujących, interweniujących i wspierających. Dyrektor, po zebraniu informacji o skali kryzysu, podejmuje decyzję o uzyskaniu pomocy z zewnętrznych zasobów.

Szkoła (obszar działań wewnętrznych):

- powołanie Szkolnego Zespołu Kryzysowego;
- opracowanie procedur na wypadek konkretnych zdarzeń;
- omówienie poszczególnych procedur w ramach innych zespołów szkolnych, np. wychowawczego;
- podejmowanie działań interwencyjnych przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa – niezwłoczne reagowanie na krytyczne zdarzenia;
- zwracanie się po pomoc i interwencję do instytucji wymiaru sprawiedliwości, wojska, Obrony Cywilnej, policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego (wg kompetencji służb);
- podejmowanie współpracy z placówkami wsparcia ogólnego i specjalistycznego;
- organizowanie szkolnych form pomocy i wsparcia (np. udzielanie konsultacji pedagogicznych, zajęć socjoterapeutycznych i in.);

Placówki wsparcia ogólnego (Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Gminy Goleniów, Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Goleniowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie in.):

- wsparcie w działaniach kryzysowych wg kompetencji;
- nadzór merytoryczny;
- badanie, monitorowanie skuteczności;
- edukacja;
- organizowanie treningów;
- koordynowanie wsparcia specjalistycznego.

Zakres obowiązków pracowników szkoły na wypadek zdarzeń kryzysowych.

Pielęgniarka (jeśli jest dostępna):

- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- zgłaszanie potrzeb pomocy medycznej (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia);
- aranżowanie osób towarzyszących uczniom odwożonym do szpitali;
- udzielanie uczniom informacji o ewentualnych konsekwencjach dla zdrowia, jakie niesie ze sobą incydent;
- przekazanie lekarzom kluczowych informacji o sytuacji poszkodowanych.

Wychowawca, inni nauczyciele:

- powiadomienie uczniów w klasie i podjęcie tematu w formie dyskusji (jeśli jest to właściwe);
- niezwłoczne zidentyfikowanie uczniów potrzebujących porady, pomocy i zawiadomienie o tym psychologa, pedagoga lub innych specjalistów;
- eskortowanie uczniów szczególnie pobudzonych, roztrzęsionych do miejsca udzielania pomocy;
- monitorowanie stanu uczniów w okresie późniejszym;
- towarzyszenie uczniom rannym, chorym;
- angażowanie zespołu klasowego w konstruktywne lub pożądane formy aktywności (w zależności od rodzaju zdarzenia);
- zmniejszanie dolegliwości skutków (w okresie po zdarzeniu).

Pedagog:

- koordynowanie działań związanych z pomocą psychologiczną, w tym zgłaszanie zapotrzebowania wsparcia w tym zakresie;
- stałe udzielanie informacji – informacja jest podstawową formą pomocy w sytuacji kryzysowej;
- pozostawanie w stałym kontakcie z wychowawcami;
- kontaktowanie się z sąsiednimi szkołami w sprawie ewentualnego wsparcia w opiece nad uczniami;
- prowadzenie ewidencji uczniów, którym należy udzielać pomocy;
- informowanie rodziców /opiekunów prawnych/ o konieczności udzielania pomocy i zachęcanie do kontynuowania stosownych form pomocy poza szkołą;
- pomoc rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe;

- pomoc pracownikom szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

Sekretariat szkoły:

- zawiadamianie członków Szkolnego Zespołu Kryzysowego o miejscach i terminach spotkań;
- kierowanie służb interweniujących do miejsca incydentu, udzielanie informacji o topografii budynku, specyficznych cechach sytuacji;
- kierowanie wszelkich telefonów, zapytań od mediów do dyrektora szkoły /instytucji wyznaczonej do kontaktów z mediami.