

**Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Mostach
ogłasza nabór na stanowisko pracy**

***Główny księgowy
w Zespole Szkół Publicznych w Mostach***

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 lutego 2025 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku
- e) nieposzlakowana opinia
- f) wykształcenie:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych
- d) znajomość przepisów podatkowych
- e) znajomość przepisów płacowych
- f) znajomość przepisów ZUS, PFRON
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole
- i) znajomość programów Vulcan będzie dodatkowym atutem

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań budżetowych i finansowych jednostki,
- f) nadzór nad osobą naliczającą wynagrodzenia w programie płacowym VULCAN, rozliczanie składek ZUS.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- b) narzędzia pracy: komputer, telefon stacjonarny, sprzęt biurowy

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,

- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- f) referencje – jeżeli takowe posiada,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Publicznych w Mostach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Zapraszamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Mostach, 72-132 Mosty 4 osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru **do dnia 17 stycznia 2025 r. do godz. 14:00** z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko głównego księgowego".

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, natomiast osoby które nie zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru, otrzymają odpowiedź pisemnie.

Jeżeli wyraża Pani/Pan wolę, aby złożone przez Panią/Pana CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez administratora w kolejnych rekrutacjach, prosimy o zawarcie klauzuli o treści:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 tj.)”.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej (www.zspmmosty.pl) oraz pod numerem telefonu 091 418 12 11.