

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W MOSTACH

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko: **Główny księgowy**
2. Jednostka organizacyjna: **Zespół Szkół Publicznych w Mostach**

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły):
 - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości
2. Wymagany profil:
 - a) wykształcenie ekonomiczne
3. Obligatoryjne uprawnienia:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - e) sporządzanie planów i sprawozdań budżetowych i finansowych jednostki,
 - f) nadzór nad osobą naliczającą wynagrodzenia w programie płacowym VULCAN, rozliczanie składek ZUS.
4. Doświadczenie zawodowe:
 - a) doświadczenie w księgowości
5. Predyspozycje osobowościowe:
 - a) dyspozycyjność
 - b) odpowiedzialność, kreatywność, aktywność
 - c) umiejętność współpracy z innymi
 - d) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji
6. Umiejętności zawodowe:
 - a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
 - b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
 - c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych
 - d) znajomość przepisów podatkowych
 - e) znajomość przepisów płacowych
 - f) znajomość przepisów ZUS, PFRON
 - g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela

- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole
 - i) znajomość programów VULCAN będzie dodatkowym atutem
7. Obywatelstwo:
- a) polskie

C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- g) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- h) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- i) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- j) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- k) sporządzanie planów i sprawozdań budżetowych i finansowych jednostki,
- l) nadzór nad osobą naliczającą wynagrodzenia w programie płacowym VULCAN, rozliczanie składek ZUS.

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

1. Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec dyrektora.

E. WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1. Oprogramowanie: Program płace Vulcan, Płatnik, Finanse vulcan
2. Środki łączności: telefon, Internet
3. Sprzęt informatyczny: stanowisko komputerowe z drukarką